



# **Academia PRIDE**

## **MANUAL PARA ESTUDIANTES/PADRES**

Actualizada en Otoño 2023

### **DISTRITO ESCOLAR DE SANTEE JUNTA DIRECTIVA**

Dustin Burns  
Dianne El-Hajj  
Ken Fox  
Elana Levens-Craig  
Barbara Ryan

**SUPERINTENDENTE**  
Kristin Baranski

### **ADMINISTRACIÓN de la Academia PRIDE**

Dra. Kristen Bonser, Directora  
Gretchen Murphy, Vicedirectora

# **PROPÓSITO del MANUAL PARA PADRES-ALUMNOS**

La información en este manual se proporciona para ayudar a asegurar el éxito de todos los estudiantes de la Academia PRIDE. Contiene reglas y procedimientos que afectan a padres y alumnos. Por lo tanto, solicitamos su cooperación y le pedimos que lea la información cuidadosamente.

En PRIDE Academy, los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar su responsabilidad personal, no sólo para tomar decisiones, sino también para rendir cuentas de sus actos. Este manual tiene la intención de ayudar a los estudiantes y a los padres a familiarizarse con las actividades y procedimientos de la escuela.

Nota: Este manual también está disponible en línea.

## **MISIÓN**

La Academia PRIDE inspira a ciudadanos globales compasivos, preparados para colaborar, pensar de forma crítica y comunicarse eficazmente en una sociedad que continúa evolucionando.

### **Enfoque de Aprendizaje Basado en Proyectos**

Un método pedagógico de aprendizaje basado en proyectos (PBL) centrado en los estándares hace participar a los alumnos en el "aprendizaje de conocimientos y destrezas a través de un amplio proceso de investigación estructurado en torno a preguntas complejas y auténticas y a productos y tareas cuidadosamente diseñados" ((Instituto de Educación, Buck).).

El PBL es un modelo de enseñanza riguroso, pertinente y estimulante que beneficia a los alumnos de muchas maneras. Es más eficaz que la instrucción tradicional para la retención a largo plazo de conceptos y el desarrollo de habilidades.

### **MASCOTA**

Pantera

### **COLORES**

Verde Azulado y Negro

## **CONTACTOS**

La información de contacto también puede encontrarse en la página web del sitio, en "sitios web del personal".

<b>PERSONAL DE LA OFICINA</b>			
<b>Miembro del Personal</b>	<b>Posición</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo electrónico</b>
Lupe Brambila	Secretaria	956-5200	lupe.brambila@santeesd.net
Joyce Mauzy	Asistencia	956-5205	joyce.mauzy@santeesd.net
Leslie Petersen	Empleado de Sanidad	956-5204	leslie.petersen@santeesd.net
Gretchen Murphy	Vicedirectora	956-5203	gretchen.murphy@santeesd.net
Dr. Kristen Bonser	Directora	956-5202	kristen.bonser@santeesd.net
<b>Notificar una Ausencia</b>		<b>1-866-704-5952</b>	<b>go.schoolmessenger.com</b>



## PROGRAMAS EDUCATIVOS



Todos los alumnos de la Academia PRIDE reciben un Programa Académico Básico que cumple todas las normas estatales de contenido en artes del lenguaje, matemáticas, ciencias y historia. Puede acceder a todos los estándares de nivel de grado en: [www.cde.ca.gov/CI/](http://www.cde.ca.gov/CI/)

El personal de la Academia PRIDE entiende la importancia de satisfacer las necesidades de todos los alumnos. Los programas a continuación están diseñados para ayudarnos a asegurar que esto suceda:

### **Aprendices Multilingües (ML)**

La Academia PRIDE ofrece un programa de instrucción para Aprendices Multilingües (MLs). Los objetivos del programa son:

- Reforzar la autoestima de los alumnos.
- Promover la comprensión intercultural.
- Garantizar el éxito de TODOS los alumnos en su esfuerzo por dominar el idioma inglés y cumplir los estándares de su grado.

La Evaluación del Dominio del Idioma Inglés para California (ELPAC) se administra a todos los MLs anualmente. Los padres recibirán una notificación por escrito de los resultados del ELPAC de su hijo y de las evaluaciones de su lengua materna. Esta información se proporcionará en la lengua materna de los padres.

Si su hijo está clasificado como un Aprendiz Multilingüe (ML), es porque su competencia lingüística en Inglés aún no se ha desarrollado hasta el punto necesario para competir con hablantes nativos en el aula regular. El Programa ML del Distrito Escolar de Santee existe para ayudar a asegurar que todos los estudiantes ML lleguen a ser proficientes en inglés y alcancen altos estándares académicos. El Departamento de ML monitorea el progreso y los logros de todos los MLs y ayuda a las escuelas a satisfacer sus necesidades.

Si su hijo sabe leer y escribir en su lengua materna, puede esperar que alcance los niveles avanzados de inglés en un plazo de cinco a siete años. Una vez que el niño ha alcanzado los niveles avanzados de inglés, puede ser reclasificado como "Fluent English Proficient". El apoyo en el hogar es fundamental para que su hijo desarrolle una competencia académica total o la alfabetización en inglés.

Se recomienda la participación de los padres ML a través del Comité Asesor de Aprendices de Inglés del sitio escolar ELAC). También hay un Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito, (DELAC). Las reuniones de ELAC en la Academia PRIDE se llevan a cabo durante todo el año. El distrito es capaz de proporcionar intérpretes para muchos idiomas para ayudar en la comunicación entre padres y maestros. Los intérpretes requieren un acuerdo previo para la mayoría de los idiomas. Por favor, solicite un intérprete antes de las reuniones siempre que sea posible.

### **Educación Especial**

El objetivo de la Educación Especial en el Distrito Escolar de Santee es apoyar el éxito de cada estudiante. Los estudiantes que califican para los servicios de Educación Especial pueden recibir apoyo académico o del habla en un espectro de niveles. Los profesores especializados trabajarán para desarrollar y para apoyar a estudiantes en el progreso hacia metas anuales. Algunos estudiantes calificarán para Instrucción Académica Especializada (apoyo SAI) para una pequeña porción de su día

(también conocido como apoyo RSP), algunos estudiantes califican para servicios de habla y lenguaje para una pequeña porción de su semana, mientras que otros califican para apoyo adicional para una mayoría del día (Clase de Día Especial). El Distrito Escolar de Santee ofrece servicios adicionales de educación especial en otras escuelas. Si su hijo es nuevo en nuestra escuela o distrito y tiene un Plan de Educación Individualizado (IEP), por favor notifique a la oficina.

### **Equipo de Éxito Estudiantil (SST)**

Los alumnos que presentan dificultades reciben una serie de intervenciones para aumentar su rendimiento y su éxito. Los profesores de la clase son la fuente principal de estas intervenciones. Cuando las intervenciones a nivel de aula no logran un crecimiento mensurable en el rendimiento de los alumnos (académico y socioemocional), el profesor pide ayuda al Equipo de Éxito Estudiantil. Usando el proceso del SST, los profesores son apoyados por especialistas tanto de educación general como de Educación Especial para encontrar nuevos métodos de intervención.

A veces, el proceso de SST llega a un punto en el que se considera que un alumno está en riesgo y no progresa, incluso con intervención. En ese momento, se organiza una reunión del SST. Esta reunión formal reúne al equipo con la administración de la escuela y los padres para crear un plan de acción para el niño. El plan de acción incluye un proceso de control para supervisar el progreso del alumno durante las 6-8 semanas siguientes. Si es necesario, el equipo vuelve a reunirse para planificar los siguientes pasos.

Los resultados de las reuniones del SST pueden incluir nuevas intervenciones, la continuación y supervisión de intervenciones anteriores, referencias para servicios de apoyo en educación general, servicios de asesoramiento y incluso referencias para la evaluación de servicios de Educación Especial.

### **Programa de Aprendizaje Digital 1 a 1**

El Distrito Escolar de Santee ha iniciado un programa de implantación del aprendizaje individualizado con iPad. Los estudiantes utilizarán estos dispositivos para mejorar su aprendizaje en áreas como matemáticas, escritura, lectura, ciencias, ingeniería, estudios sociales y comunicación. Como parte de esta implementación, los estudiantes tienen la responsabilidad de manejar su dispositivo individual con cuidado y seguridad. Además, los estudiantes participan en un plan de estudios de ciudadanía digital para asegurarse de que están haciendo elecciones reflexivas con fuentes en línea apropiadas, pueden entender conceptos en sus propias palabras (evitando el plagio) y determinar la mejor manera de comunicar sus ideas. Los alumnos trabajarán con varios programas para mejorar su aprendizaje y, en última instancia, potenciar su pensamiento crítico, creatividad, comunicación y habilidades de colaboración. Las familias serán responsables de los daños o la pérdida del dispositivo fuera del campus y el uso indebido del dispositivo puede dar lugar a medidas disciplinarias (consulte BP 61613.4 y AR 6163.4). Para más información, visite la página [Instructional Technology webpage](#) en la [District Website](#).

### **Programa de Prevención Positiva (antes llamado Vida Familiar)**

Ofrecemos un Programa de Prevención Positiva a los alumnos de octavo grado. Por lo general, los profesores de clase enseñan el programa. Los padres tienen la oportunidad de ver los materiales que se utilizan en la clase antes de que sus hijos reciban la instrucción. Se envía una carta a casa para que los padres indiquen si desean que sus hijos participen en el Programa de Prevención Positiva.

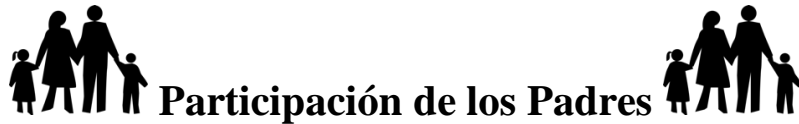
### **Título I**

El Título I es un programa financiado con fondos federales. Está diseñado para mejorar los programas educativos existentes desde el kínder hasta el octavo grado. Proporcionan fondos adicionales para:

1. Comprar material complementario para el aula
2. Empleo de personal del Título I

3. Entrenamiento para que los padres ayuden en clase
4. Desarrollo Profesional para profesores y asistentes de instrucción.

El Consejo de Sitio Escolar (SSC), formado por padres y personal, supervisa la implementación y ayuda en la evaluación de esta beca. El Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) sirve como nuestro plan de programa para toda la escuela.



Para incluir a los padres en el programa de Título I en la Academia PRIDE, se han establecido las siguientes prácticas:

- La escuela organiza una reunión anual para informar a los padres de los estudiantes del Título I sobre los requisitos del Título I y sobre el derecho de los padres a participar en el programa del Título I. *La Academia PRIDE organiza su reunión anual después de las Conferencias de Padres/Maestros. Durante la reunión, se explica a los padres la información sobre el programa Título I, los Estándares del Estado de California, los datos de rendimiento de los estudiantes y los derechos de los padres.*
- La escuela ofrece un número flexible de reuniones para los padres del Título I, como reuniones por la mañana o por la tarde. *La Academia PRIDE tiene reuniones con los padres en una variedad de horarios. El Consejo de Sitio Escolar, ELAC, Noche de Regreso a la Escuela, Reuniones de PTA, y Casa Abierta se programan en diferentes momentos para acomodar las necesidades de las partes interesadas. Las reuniones individuales con los padres se coordinan a través de la oficina principal y se programan a horas convenientes para los padres, incluyendo mañanas y tardes para acomodar las necesidades de los padres.*
- La escuela incluye a los padres de los estudiantes del Título I de una manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de los programas del Título I de la escuela y la póliza de participación de los padres del Título I. *Los padres participan en la planificación, supervisión y modificaciones relacionadas con el programa Título I principalmente a través de su participación en la planificación de todos los esfuerzos de reforma en la escuela. Los representantes elegidos de los padres y las partes interesadas de la comunidad trabajan con el Consejo del Sitio Escolar para analizar los datos, supervisar el progreso y, cuando sea necesario, hacer modificaciones al programa de instrucción en la Academia PRIDE tanto a través del plan del sitio escolar y la póliza de participación de los padres.*
- La escuela proporciona a los padres de los estudiantes del Título I información oportuna sobre los programas del Título I. *Los padres reciben información sobre los programas del Título I anualmente durante las Conferencias de Padres/Maestros en noviembre. En las conferencias de Padres/Maestros, los padres reciben una copia impresa del Pacto entre Padres y Escuela, la Póliza de Participación de Padres Título I, y recursos para apoyar a los padres a mantenerse informados sobre los logros académicos y el progreso de los estudiantes. Además, todos estos recursos están disponibles en el sitio web de la escuela. Los padres son informados sobre los datos de rendimiento de los estudiantes en la reunión Anual del Título I del sitio y en otras reuniones de padres. En las reuniones del Consejo de Sitio Escolar y ELAC y otras reuniones organizadas a lo largo del año, los padres aprenden sobre el programa Título I y cómo puede servir a sus hijos a través de programas suplementarios. Los padres también reciben*

*información a través de la página web del distrito y del sitio, boletines semanales por correo electrónico, conferencias de padres y maestros, Noches Familiares, Noche de Regreso a la Escuela y Casa Abierta.*

- La escuela proporciona a los padres de los estudiantes de Título I una explicación del plan de estudios utilizado en la escuela, las evaluaciones utilizadas para medir el progreso del estudiante, y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes cumplan. *Los padres reciben una explicación de los programas que se llevan a cabo en la Academia PRIDE durante la Reunión Anual del Título I, la Noche de Regreso a la Escuela, la Casa Abierta, las Reuniones del Consejo del Sitio Escolar y en las reuniones de ELAC. Los maestros repasan y explican el plan de estudios y los datos de evaluación, incluyendo las expectativas de competencia en las conferencias de padres donde los padres hablan con los maestros uno-a-uno sobre el rendimiento académico de sus hijos. Además, la administración del centro ha adoptado una póliza de puertas abiertas para fomentar una auténtica comunicación bidireccional con nuestros padres y miembros de la comunidad.*
- Si lo solicitan los padres de los alumnos de Título I, la escuela ofrece oportunidades para realizar reuniones periódicas que permitan a los padres participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. *Los padres cuentan con una póliza de puertas abiertas en la Academia PRIDE. Los padres y las familias pueden acordar reuniones previas con la administración o el personal del sitio. Los padres pueden presentar comentarios por escrito en relación con el plan del sitio escolar y asistir a las reuniones regulares del Consejo del Sitio Escolar y a las reuniones del ELAC.*
- La Póliza de Participación de los Padres también se revisa anualmente con el Plan Único para el Rendimiento Estudiantil. La póliza de Participación de los Padres del Título 1 se actualiza periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela.

### **Conferencias de Padres/Profesores**

Las conferencias de Padres/Profesores se programarán al final del primer período de calificaciones en noviembre con el propósito de revisar las primeras 12 semanas de progreso de su hijo. Sin embargo, si por alguna razón consideramos necesaria una reunión antes de este período, nos pondremos en contacto con usted por teléfono o nota. Por favor, llámenos si desea tener una conferencia en cualquier momento.

### **Consejo del Sitio Escolar (SSC)**

Este consejo está formado por padres y personal. Su trabajo consiste en supervisar la aplicación de nuestro Plan Único para el Rendimiento Académico de los Alumnos (SPSA) y colaborar en la evaluación de este plan, que establece los objetivos de gasto y rendimiento escolar. Los miembros son elegidos por sus electores y tienen un mandato de dos años. Las elecciones se celebran anualmente al comienzo del año escolar.



## **HORARIO ESCOLAR**



### **Llegada**

**La supervisión de los estudiantes en la Academia PRIDE comienza a las 7:30 A.M.** Para garantizar la seguridad de todos los niños, los alumnos no deben estar en el recinto escolar antes de esa hora. Si usted sale a trabajar temprano, por favor haga los arreglos necesarios para que cuiden a sus hijos hasta que comience la supervisión. Por favor, recuerde a su hijo/a que debe esperar fuera de la puerta principal antes de que comiencen las clases y que debe irse inmediatamente a casa cuando se le despida al final del día.

Por favor, salga de su casa con tiempo suficiente para que su hijo esté sentado en clase cuando suene el timbre de las **7:45 A.M.** Es importante que todos los estudiantes sean puntuales. La puntualidad es una habilidad de la vida que se traslada a la vida profesional. **Si su hijo llega después de las 7:45 A.M., se le marcará tarde.**

### **Horario de Campanas**

El siguiente horario muestra los días escolares normales. Durante el día, todos los grados reciben un descanso para almorzar. Los alumnos de kindergarten a 6° grado también participan en un recreo matutino.

<b>Día Escolar Normal</b>	<b>Hora de Comienzo</b>	<b>Hora de Salida</b>
<b>Kinder de Transición</b>	<b>7:45 A.M.</b>	<b>11:15 A.M.</b>
<b>Kinder- 3° grado</b>	<b>7:45 A.M.</b>	<b>1:35 P.M.</b>
<b>4°-8° grado</b>	<b>7:45 A.M.</b>	<b>2:01 P.M.</b>

Durante la semana de Conferencias de Padres y Profesores y el último día de escuela, se programan días mínimos. Por favor, consulte el sitio web de la escuela para las fechas y horas de salida de los días mínimos.

<b>Día Escolar Modificado</b>	<b>Hora de Comienzo</b>	<b>Hora de Salida</b>
<b>Kinder de Transición</b>	<b>7:45 A.M.</b>	<b>11:15 A.M.</b>
<b>Kinder-8° Grado</b>	<b>7:45 A.M.</b>	<b>12:20 P.M.</b>

### **Salida**

#### **Procedimientos de Salida de Kinder a Tercer Grado**

Los maestros de los grados K-3 acompañarán a todos los estudiantes al frente de la escuela cerca del estacionamiento. Usted puede esperar en su carro en el carril de dejar/recoger hasta que llegue al frente de la escuela. En este momento, su niño será despedido a su coche. Puede estacionarse en el estacionamiento de la escuela o a lo largo de la calle Ellsworth. Por favor llegue a tiempo para recoger a su hijo a la hora de salida. Los niños que no sean recogidos a tiempo serán mandados a la oficina.

#### **Procedimientos de Salida de Cuarto a Octavo Grado:**

Los profesores de los alumnos de 4° a 8° grado los despedirán de sus aulas y saldrán por la puerta principal. Los estudiantes deben ser recogidos o caminar a casa. Esto es para la seguridad de todos los estudiantes, y realmente apreciamos su ayuda con este procedimiento. Cualquier estudiante que permanezca frente a la escuela después de las 2:15 p.m. será mandado a la oficina.

#### **Procedimiento de Recogida por Autobús:**

Los estudiantes que esperan ser recogidos por el autobús deben esperar en la rampa frente al MPR. Para asegurar un abordaje eficiente, cualquier estudiante que necesite ir al baño o tomar agua le pedirá a un adulto antes de salir del jardín delantero, asegurándose de que estén presentes cuando comience el abordaje. Mientras viajan en el autobús, los alumnos están bajo la supervisión del conductor y se espera que sean corteses, respetuosos, sigan las instrucciones y cumplan las reglas escolares. Para apoyar el

transporte seguro de los alumnos, se les puede dar un orden de asientos, instrucciones para el uso de dispositivos, directrices sobre el volumen o otras indicaciones.

### **Seguridad de Tráfico y Estacionamiento**

Muchos de nuestros estudiantes son llevados a la escuela por la mañana y son recogidos por los padres en la tarde. En el interés de la seguridad de los estudiantes, por favor observe los siguientes procedimientos al dejar o recoger a sus hijos en la Academia PRIDE. Su paciencia y cooperación harán que el tráfico sea más fluido y que el estacionamiento sea seguro para todos. Sabemos lo ansiosos que están por ver a sus hijos al final del día, y apreciamos mucho su ayuda con la seguridad del estacionamiento.

- El límite de velocidad es 5 MPH
- Tenga a su hijo preparado para salir del coche si usted está en el carril de bajada, esto ayuda con la congestión
- Los alumnos sólo podrán ser dejados o recogidos en el carril indicado, o los padres podrán estacionarse en un lugar designado y luego caminar para dejar o recoger a sus hijos.
- Por favor, no se estacione en el carril de paso; esto causa una situación peligrosa para todos.
- TODOS los estudiantes deben ser dejados en la parte delantera de la escuela. Esto permitirá que el tráfico fluya sin problemas.

Gracias de antemano por su paciencia y colaboración.

### **Bicicletas**

Los estudiantes en los grados 4 - 8 pueden andar en bicicleta a la escuela si tienen un Permiso para Andar en Bicicleta archivado. La Ley del Estado de California **requiere que un niño use un casco** cuando ande en bicicleta. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que sus bicicletas estén seguras. Los estudiantes deben proporcionar un candado para su propia bicicleta. Por favor, asegúrese de que su hijo haya sido plenamente informado de todos los factores de seguridad y los aplique mientras ande en bicicleta. La escuela no se hace responsable de ninguna bicicleta que sea robada. En la oficina de la escuela hay un Permiso para Montar en Bicicleta. Los alumnos que no cumplan con las leyes sobre el uso del casco y las normas de seguridad mientras andan en bicicleta perderán el privilegio de andar en bicicleta hacia y desde la escuela.

**Las bicicletas motorizadas, los monopatines, los patines, los zapatos de ruedas, los patinetes motorizados y los patines de ruedas no están permitidos en el recinto escolar en ningún momento. Estos artículos serán confiscados si se traen al campus y los padres/guardianes deberán recogerlos en la oficina de la escuela.**



## **PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA**



### **Comunicación entre el Hogar y la Escuela**

Sabemos que para que los niños tengan éxito en la escuela debe haber una comunicación abierta y frecuente. Siempre estamos aquí para escuchar y atender cualquier preocupación que pueda surgir. Usted puede acceder a cualquier empleado del Distrito Escolar de Santee a través de correo electrónico o números de teléfono del personal a través de nuestro sitio web.

<http://www.santeesd.net/pa>

También puede ponerse en contacto con nuestra oficina en [infopa@santeesd.net](mailto:infopa@santeesd.net) o llamando al



619-956-5200.

### **Boletines Escolares Semanales**

La directora envía por correo electrónico un boletín semanal llamado "Principal Newsletter".

### **Folletos en línea (PeachJar.com)**

Casi todos los folletos escolares están disponibles en formato digital a través del servicio web "PeachJar". Las familias pueden consultar a "PeachJar" con regularidad para obtener la información más reciente o pueden inscribirse en la página web de "PeachJar" para recibir notificaciones por correo electrónico cuando se publiquen nuevos folletos.

El enlace PeachJar de la Academia PRIDE es: <https://app.peachjar.com/flyers/all/schools/55294>  
Haga clic en el botón "Registrarse/Sign Up" para recibir notificaciones en su correo electrónico. Puede cancelarlo en cualquier momento.

### **Correos Electrónicos/Llamadas Telefónicas de toda la Escuela ("School Messenger")**

Otros anuncios importantes de la escuela y las notificaciones de emergencia sólo se envían según sea necesario. Intentamos no llenar su buzón de correo electrónico/correo de voz.

*Para recibir estos mensajes, debe tener una dirección de correo electrónico y un número de teléfono activos en el sistema de información PowerSchool, así como ciertos ajustes establecidos.*

### **Ajustes de Comunicación**

La comunicación regular de la escuela, incluyendo el boletín de la escuela, sólo se envía a aquellos que tienen la "custodia de" o están identificados como "viviendo con" los estudiantes de la Academia PRIDE. Estas personas son identificadas por los padres durante el proceso de Revisión Anual de Información (AIR) cada primavera. Si usted no está seguro acerca de estas identificaciones para su hijo, por favor contacte a la oficina.

Las comunicaciones de emergencia se envían a todos los números y correos electrónicos registrados de los alumnos, a menos que dichas direcciones o números se hayan "Desinscrito " o hayan bloqueado estas comunicaciones en el pasado.

### **Sacar a los Alumnos Temprano**

Usted debe venir a la oficina para firmar la salida temprana por el día de su hijo. Su hijo **SÓLO** será entregado a la persona que figura en la información de emergencia que usted ha proporcionado a la escuela (se puede pedir una identificación para verificar la identidad). Esto es para asegurar la seguridad de los estudiantes. Si usted sabe que va a recoger a su hijo temprano, por favor envíe una nota con ellos por la mañana. Cuando recoja a su hijo temprano, por favor, recuerde dejar tiempo suficiente para firmar su salida. Llamaremos a su hijo para que se reúna con usted en la oficina.

Si es necesario que su hijo salga temprano de la escuela, debe hacerlo antes de la **1:00 PM (grados K-3) o 1:30 PM (grados 4-8)**. Si llega después de esta hora, tendrá que esperar hasta que terminen las clases. Es muy difícil conseguir un mensaje al profesor tan tarde en el día y a veces la clase no está en su cuarto. Por favor, haga estos arreglos lo antes posible. Además, por favor anote las horas de recreo y almuerzo en el Horario Diario que aparece en este manual y en el folleto enviado a casa. Si recogen a su hijo durante la hora del almuerzo o del recreo, no podremos recoger sus pertenencias del salón.

**Por favor, no llame de antemano para que su hijo espere en la oficina.** Los estudiantes serán llamados a la oficina a la llegada de la persona que los recogerá. Los estudiantes que esperan para ser recogidos están perdiendo tiempo valioso de instrucción, y es difícil para el personal supervisar a los estudiantes en la oficina. Por favor, reserve el tiempo suficiente para recoger a su estudiante.

Cada vez que tenga previsto cambiar el método de regreso a casa de su hijo, por favor, informe a la escuela por escrito. Muchas veces, los niños escuchan conversaciones, y cuando la dinámica cambia durante el día, se confunden con la forma en que deben volver a casa. **Debe escribir una nota a la escuela informándonos del cambio** (aunque sólo sea por un día). Por favor, no llame a la oficina al último minuto para comunicar un mensaje a su estudiante. Es posible que la oficina no pueda atenderle en ese momento. Por favor, planifíquelo de antemano.

### **Procedimientos de Emergencia**

Realizaremos simulacros de emergencia de defensa civil y simulacros de cierre durante el año escolar. Creemos que es importante tener a nuestros niños preparados para cualquier emergencia que pueda surgir, como un terremoto, etc. Todos los estudiantes deben ser recogidos en nuestro lugar de evacuación, que es el estacionamiento de la iglesia en la esquina de Ellsworth y Prospect. Los niños no serán entregados a ninguna persona que no esté indicada en la tarjeta de emergencia que se encuentra en la oficina. En caso de una emergencia, trabajaremos para comunicarnos con las familias en cualquier medio posible o disponible (es decir, sitio web de la escuela, mensajes telefónicos de "School Messenger", correos electrónicos, Facebook, Twitter, cartas, etc.).

### **Información de Contacto en caso de Emergencia**

Debemos tener un número o números de emergencia en el área de Santee para poder localizar a alguien en caso de enfermedad o accidente. Si no está seguro de que tenemos un número de teléfono de emergencia adecuado para su hijo, por favor visite la oficina de la escuela. Si no tenemos un número de emergencia disponible para su hijo, tendríamos que ponernos en contacto con el Departamento del Sheriff en caso de emergencia.

### **Teléfono de la Escuela**

Cada aula dispone de un teléfono para llamadas externas. Los alumnos pueden utilizar el teléfono de la escuela cuando sea necesario. Deben obtener el permiso de un adulto antes de usarlo.

### **Cuando su Hijo se Demora Después de la Escuela**

Los profesores y la administración de la escuela llamarán por teléfono a los padres de antemano cuando se requiera que un alumno permanezca después de la escuela más de quince minutos para asesoramiento, realización de tareas o actividades patrocinadas por la escuela. De este modo, podrá establecerse una hora concreta de "llegada" a casa.

### **Enfermedad en la Escuela**

Si un niño tiene fiebre o muestra otros síntomas de enfermedad, se avisará al padre/tutor, o a la persona indicada por el padre/tutor en el formulario de inscripción, como "Número de Emergencia". El niño deberá ser recogido lo antes posible. Los alumnos deben tener una temperatura normal durante 24 horas antes de volver a la escuela. En caso de lesión, se seguirán los procedimientos descritos anteriormente.

**El personal de la escuela, incluyendo el empleado de salud o LVN, no están autorizados a administrar tratamiento o diagnosticar.**

### **Directrices para que su hijo permanezca en casa cuando presente síntomas de enfermedad:**

- a) Para conocer los síntomas relacionados con el COVID, consulte el sitio web del distrito en Información sobre el Virus Corona.

- b) Los niños deben permanecer en casa hasta que no tengan fiebre, sin medicación, durante al menos 24 horas.
- c) Los niños que vomitan en casa, o que son enviados a casa de la escuela debido a esto, deben permanecer en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas.
- d) Las enfermedades infantiles comienzan con signos y síntomas similares a los de un resfriado, por lo que estos niños deben permanecer en casa hasta que disminuyan estos síntomas.
- e) Los niños no deben asistir a la escuela con ninguno de los siguientes síntomas: ojos inflamados, con costra o drenaje, ganglios inflamados, rigidez de cuello, dolor de oídos, dolor de muelas o sarpullido.
- f) Si sabe que su hijo va a faltar más de un día, los padres deben avisar a la oficina de la escuela y dar la razón de esta ausencia, cada día de ausencia.

Estas directrices son para la protección de sus hijos y de todos los demás niños de la escuela. Notifique a la escuela si su hijo tiene **fiebre y/o sarpullido**. (Las escuelas están obligadas a notificar al Departamento de Salud en un intento de evitar la expansión de una enfermedad contagiosa). Por favor, notifique a la oficina de salud de la escuela si su hijo tiene un yeso, tablilla y/o muletas. Necesitaremos una nota del médico de su hijo dándole el alta para volver a la escuela. Para mantener a todos los estudiantes seguros, los estudiantes que tienen yesos, tablillas y/o muletas no estarán en los espacios de juego en el patio de recreo en el recreo, el almuerzo o la hora de educación física. Se les puede pedir que permanezcan en la oficina de la escuela, centro de medios de comunicación, o otra área designada.

### **Medicación**

Para que su hijo tome medicamentos en la escuela, póngase en contacto con la Oficina de Salud (956-5204) para obtener instrucciones. No se nos permite administrar medicamentos sin completar el formulario proporcionado por la escuela. La medicación incluye medicamentos recetados (por ejemplo, Ritalin) y no recetados (por ejemplo, aspirina).

NOTA: Todos los medicamentos que se tomen en la escuela **deben** estar bajo la supervisión de un empleado designado de la escuela. Además, no se permite a los alumnos distribuir medicamentos a otras personas. Esto incluiría vitaminas, pastillas para la tos, pastillas para la garganta, etc.

### **Procedimientos de Asistencia**

Cada ausencia, aunque sea parcial, interfiere en el progreso escolar de su hijo, porque cada materia se enseña paso a paso en secuencias adaptadas a la preparación y capacidad del niño. Cada competencia debe desarrollarse a partir de las competencias anteriores. Es especialmente importante que todos los niños vayan a la escuela con regularidad porque se están estableciendo los fundamentos para todos los años siguientes. **Por favor, haga todo lo posible para limitar al mínimo el número de días que su hijo falte a la escuela.**

### **Notificación de Ausencias y Tardanzas**

Cuando esté seguro de que su hijo va a estar ausente, utilice la aplicación "Safe Arrival" o el sitio web "Safe Arrival" (<https://go.schoolmessenger.com>) o llame al 1-866-704-5952.

Con "SafeArrival", puede informar de antemano la ausencia de su hijo utilizando cualquiera de estos 3 métodos convenientes:

1. Usando su dispositivo móvil, con la aplicación "SchoolMessenger", inicie la sesión con su cuenta "SchoolMessenger", seleccione Asistencia y, después, Notificar una Ausencia.
2. A través del sitio web "SafeArrival" (<https://go.schoolmessenger.com>) Inicie sesión con su cuenta de la aplicación "SchoolMessenger", seleccione "Asistencia" y, a continuación, "Notificar una Ausencia".

3. Llame al número gratuito [866-704-5952] para comunicar una ausencia mediante el sistema telefónico automatizado.

Estas opciones están disponibles 24 horas al día, 7 días a la semana. Las ausencias futuras pueden notificarse en cualquier momento.

[User Guide and Instructions on using SafeArrival to report an absence](#)

Si intenta introducir una ausencia y el sistema no se lo permite, significa que ese sistema de llamada automática está activo. Puede esperar una llamada de ese sistema o ponerse en contacto con la oficina de la escuela por correo electrónico o por teléfono. ([infopa@santeesd.net](mailto:infopa@santeesd.net) o 619-956-5200)

Si no hemos tenido noticias tuyas sobre la ausencia de su hijo, intentaremos ponernos en contacto con usted para saber el motivo de la ausencia. Sin embargo, por favor envíe una nota de ausencia a la oficina de la escuela con su hijo cuando regrese si no podemos comunicarnos con usted y usted no nos ha hecho saber la razón. Asegúrese de informar a la oficina de las enfermedades contagiosas.

Cuando una razón de ausencia se recibe tarde, nuestro Empleado de Asistencia tiene hasta 72 horas para actualizar el registro de asistencia de su hijo. Si después de ese tiempo usted ve un error, por favor, póngase en contacto.

Cuando esté seguro de que su hijo va a llegar tarde, por favor envíe una nota con él. Si no recibimos notificación de la casa, debemos asumir que la razón de la tardanza es injustificada. Sabemos que a veces las tardanzas de un niño se deben a circunstancias ajenas a su voluntad. Es vital que los adultos sean modelos positivos para los niños para ayudar a desarrollar hábitos responsables y el futuro éxito en la vida. Apreciamos su apoyo como modelos positivos para sus hijos.

Hay muy pocas razones para la ausencia o tardanza que son excusadas por la ley estatal. Enfermedad del estudiante, citas con el médico, asistir a la corte, y la tragedia familiar son algunas de esas pocas razones. Por otra parte, los planes de viaje, quedarse dormido, problemas de tráfico, y las razones no relacionadas con la enfermedad no son excusados. Todas las ausencias y tardanzas se registran en el expediente del niño, independientemente de que sean justificadas o no. Cualquier estudiante que esté ausente el 10% del año escolar o más se considera *ausente crónico*, independientemente de que las ausencias sean justificadas o no.

***Si su hijo está en una transferencia intradistrital o interdistrital, debe mantener un rendimiento académico satisfactorio, la asistencia, el comportamiento y ser puntual en llegar a clase. Si alguna de estas condiciones no se cumple, el permiso de transferencia puede ser revocado.***

### **Ausencias y Tardanzas Excesivas**

Si se observa un número significativo de faltas de asistencia (tardanzas o ausencias) o se identifica a un niño como ausente crónico, se solicitará una reunión para crear un plan de mejora y se establecerá un contrato con el Equipo de Revisión de la Asistencia del Alumno (SART). Este contrato estará diseñado para apoyar la mejora de la asistencia y incluirá restricciones tales como exigir una nota del médico para todas las futuras ausencias relacionadas con enfermedades. Si persisten los problemas de asistencia, se realizará una reunión del Equipo de Revisión de Asistencia a Nivel de Distrito (DART) y/o se remitirá al Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

### **Contratos de Estudio Independiente (ISCs)**

Los Contratos de Estudio Independiente son acuerdos para que los alumnos completen trabajos durante ausencias prolongadas (3 o más días consecutivos) tanto planificadas como no planificadas con el fin de perdonar las ausencias. Los profesores crean una serie de tareas para que el alumno las complete

mientras está fuera de la escuela. Los ISC pueden concederse por ausencias de hasta un máximo de 10 días escolares consecutivos (2 semanas).

Para obtener un ISC, póngase en contacto con el Empleado de Asistencia Estudiantil en la oficina principal. La solicitud de la ISC para una ausencia prevista debe recibirse al menos 10 días antes de la ausencia prevista. Esto permite el tiempo necesario para obtener las firmas apropiadas y para que el profesor prepare el trabajo. Si su hijo tiene una ausencia inesperada de 3 o más días, por favor póngase en contacto con el Empleado de Asistencia Estudiantil acerca de las opciones de ISC.

Para completar un ISC, se deben obtener todas las firmas en el tiempo asignado, y el alumno debe entregar todas las tareas del ISC al regresar de las ausencias. El trabajo incompleto significa que sólo se puede perdonar parcialmente la ausencia. Si el trabajo no es entregado cuando el estudiante regrese, o las firmas no son obtenidas apropiadamente, el contrato no puede ser considerado válido, y no se podrá perdonar la ausencia.

### **Objetos Perdidos y Encontrados**

**Por favor, marque todas las chaquetas, suéteres, loncheras, etc. claramente con el nombre de su hijo y el número de clase.** Los niños que hayan perdido sus cosas deben mirar primero en su clase y después en la sección de objetos perdidos y encontrados. Todos los objetos "perdidos y encontrados" se exhiben en el estante de objetos perdidos y encontrados cerca de las puertas de entrada. Todos los objetos no reclamados se donarán a una organización benéfica local al final de cada trimestre.



## **DESAYUNO, MERIENDA Y ALMUERZO**

El programa de desayuno escolar se sirve diariamente, y el programa de almuerzo es GRATUITO para todos los estudiantes. El desayuno se sirve de 7:15am-7:40am.

El almuerzo se sirve a diario en nuestra cafetería.

Los menús del desayuno y el almuerzo se pueden encontrar en nuestro sitio web del distrito en: <https://www.schoolnutritionandfitness.com/index.php?sid=2707152252113767&page=menus>

Por favor provea a su hijo con un bocadillo y almuerzo saludable y evite bebidas azucaradas o dulces para ayudar a asegurar la mejor oportunidad para que su hijo aprenda y mantenga una dieta balanceada. **Las bebidas energéticas, café y refrescos no están permitidos como merienda o parte del almuerzo.**

### **Bocadillos**

Los alumnos pueden tener diversos problemas o restricciones de salud, como alergias o necesidades dietéticas. La Academia PRIDE reconoce estas necesidades individuales y apoya un entorno alimentario seguro. Por lo tanto, no apoyamos que los estudiantes compartan comida o traigan comida para compartir con sus compañeros durante la semana escolar. Esto incluye traer bocadillos o almuerzos grandes (como bolsas grandes de patatas fritas, cajas grandes de galletas, pizzas enteras) durante los bloques de comida.

### **Días de la Alimentación/Celebración No Conformes**

El distrito escolar designa un día al mes como "Día de la Comida No Conforme". Sólo en este día, los estudiantes pueden traer artículos como parte de una celebración de clase o actividad designada por el maestro. Los profesores pueden orientar a los alumnos o adaptarse a sus necesidades sanitarias, asegurándose de que se tengan en cuenta las alergias. Si se trae comida como parte de una celebración, se pide que sea comprada en una tienda o preparada en un negocio. Por favor, no traiga comida casera o preparada en casa.

Las golosinas para los cumpleaños de los alumnos sólo están permitidas en los Días de Comida No Conforme. Por favor, consulte con el maestro de su hijo antes de traer cualquier golosinas de cumpleaños. El maestro de su hijo también puede proporcionar sugerencias para los regalos de cumpleaños no alimentarios, tales como lápices, pegatinas, o una donación de libros para la clase.



### **Visitando la Escuela**

El personal de la escuela agradece las visitas de padres, guardianes y ciudadanos interesados. **Deberán identificarse, firmar su entrada en la oficina antes de visitar el salón de clases, y luego firmar su salida al retirarse.** Esta petición se hace para proteger a los niños de visitantes no autorizados, y para localizar al profesor por usted si la clase está fuera del aula en ese momento. Para registrarse como visitante, debe tener una licencia de conducir válida o una tarjeta de Identificación de California para escanear en la computadora. Una tarjeta de visitante no puede ser creada sin que su identificación sea escaneada primero.

### **Programa de Voluntariado**

Consideramos la educación como una empresa cooperativa entre los padres/guardianes y el personal de la escuela. En la Academia PRIDE apreciamos el tiempo y los talentos que los padres/guardianes y los miembros de la comunidad han aportado a nuestro programa. Si usted está interesado en ayudar en la escuela, por favor póngase en contacto con un maestro de clase. Si necesita ayuda para completar una solicitud de voluntario, por favor venga a la oficina principal. Padres/guardianes y miembros de la comunidad pueden dar ayuda sirviendo como voluntarios en el salón de clases o en el centro de medios, asistiendo en excursiones, sirviendo en comités consultivos, trabajando en grupos organizados de padres, necesitan completar una forma de padres voluntarios. Todos los voluntarios deben registrarse en la oficina y llevar un distintivo de visitante. Los hijos menores de los voluntarios no están permitidos en las aulas, debido a posibles problemas de seguridad y la interrupción de las actividades. Gracias por su comprensión. Si desea más información sobre nuestros programas de voluntariado, póngase en contacto con nuestra oficina en 956-5200.

Todos los voluntarios que trabajen en el campus deben completar anualmente una Solicitud de Voluntariado. La Solicitud de Voluntariado es un formulario en línea que debe completarse cada año. Un enlace a la aplicación se publica en la página web de la escuela en la página [Volunteer Application](#). Por favor, espere hasta dos semanas para que se apruebe una solicitud y comience el voluntariado in situ (o en excursiones).



## EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE



Creemos que:

El objetivo principal de la Academia PRIDE es proporcionar la mejor experiencia educativa posible a cada estudiante matriculado en nuestra escuela. Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente de aprendizaje en toda la escuela centrado en apoyar y fomentar el crecimiento académico, personal y social de cada estudiante. Tenemos grandes expectativas en cuanto a los logros y el comportamiento de los alumnos. Creemos que todos los alumnos pueden comportarse en la escuela. Creemos que todos los alumnos tienen la responsabilidad de comportarse de una manera que permita a los profesores enseñar y a los alumnos aprender y que no viole los mejores intereses de ningún individuo de la comunidad escolar.

La Academia PRIDE ha implementado los Apoyos de Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) para beneficiar a nuestra población estudiantil. El propósito de implementar PBIS en la Academia PRIDE es:

1. Crear una cultura más positiva en toda la comunidad educativa
2. Seguir mejorando la vida escolar de todos los alumnos
3. Retar a alumnos y adultos a mantener expectativas consistentes
4. Inspirar un comportamiento positivo en el entorno de aprendizaje
5. Reforzar el proceso de toma de decisiones utilizando datos de comportamiento
6. Celebrar los éxitos de nuestros estudiantes y empleados

A la hora de tomar decisiones sobre el comportamiento adecuado, se anima a los alumnos a hacerse siempre las siguientes preguntas:

1. ¿Es amable?
2. ¿Es respetuoso?
3. ¿Cómo puedo ser un solucionador de problemas?

Los alumnos contribuyen a crear un entorno escolar positivo de las siguientes maneras:

- Asistir a la escuela con el material, los dispositivos y los proyectos necesarios.
- Completar el trabajo de clase y las tareas para la fecha de entrega designada.
- Completar actividades independientes como la lectura (textos de nivel adecuado), la práctica en línea (es decir, iReady, Razkids, etc.).
- Participar en las asambleas de expectativas de comportamiento cada trimestre.
- Revisar y cumplir las reglas del patio de recreo.
- Responder a las indicaciones o correcciones de los miembros del personal.
- Participar en sistemas de recompensa positiva.
- Participar regularmente en círculos comunitarios en su aula con profesores y compañeros.
- Cooperar con profesores y administradores para resolver problemas y cambiar comportamientos cuando sea necesario corregirlos.
- Cumplir todas las medidas disciplinarias, como las detenciones o suspensiones.

### **Importancia de la Participación Familiar**

La investigación ha vinculado consistentemente el compromiso familiar (o la participación de los padres) con resultados académicos positivos, reducción de los comportamientos delincuentes y aumento general de la autoestima y la autovaloración.



## Papel de los Padres en el PBIS

Trabajando juntos, los padres y el personal de la Academia PRIDE reforzarán las habilidades necesarias para una ciudadanía productiva. La comunicación entre el hogar y la escuela es una necesidad cuando se trata de proporcionar un ambiente consistente con expectativas altas, pero razonables. Su ayuda con PBIS es muy importante y su apoyo envía un mensaje importante a su hijo que estamos trabajando juntos como un equipo para ayudarlo a tener éxito en la escuela. Le pedimos que apoye las expectativas de la escuela de las siguientes maneras:

1. Por favor, dedique un tiempo a repasar las expectativas de comportamiento con su alumno
2. Por favor, recuerde a su estudiante las expectativas cada día antes de que él/ella salga para la escuela
  1. ¿Es amable?
  2. ¿Es respetuoso?
  3. ¿Cómo puedo ser un solucionador de problemas?
3. Nuestro sistema es consistente y predecible, así que si su estudiante se ha merecido una consecuencia, por favor apoye la decisión y haga todo lo posible para que su estudiante asuma la responsabilidad de sus acciones. A su alumno se le explicará la razón de la consecuencia y él/ella debería poder decirle lo que ocurrió. Si tiene alguna pregunta sobre la situación, llame al profesor de la clase y/o a la administración de la escuela.
4. Cuando el alumno llegue a casa de la escuela, háblale de su día y pregúntale si su comportamiento ha sido reconocido. Pregúntele qué hizo para ganarse el reconocimiento. Ofrezca a su hijo elogios y refuerzos adicionales por estos comportamientos.
5. Si su alumno no ha cumplido las expectativas escolares ese día, utilice la matriz como herramienta para repasar y reforzar comportamientos esperados específicos.
6. Puedes intentar utilizar el mismo lenguaje en casa. Incluso podría añadir expectativas de comportamiento adicionales para su hogar.

## Promesa Pantera

Cada mañana los alumnos recitan la Promesa Pantera.

*Soy una pantera.*

*Soy parte de esta MANADA.*

*Me comprometo a ser respetuoso*

*Respetando a los demás, a mí mismo y a esta escuela.*

*Prometo ser un solucionador de problemas,*

*Aportando soluciones, no excusas.*

*Prometo ser amable y tratar a los demás como ellos quieren ser tratados.*

*Nosotros somos panteras.*

*Esta es nuestra MANADA.*

## Recompensas por un Comportamiento Adecuado

Los alumnos que decidan seguir las reglas recibirán:

1. Privilegios especiales y reconocimiento
2. Actividades Especiales y Asambleas
3. Dinero Pantera (ahora llamado "Reggie Gold")

## Pólizas de Disciplina en el Aula:

Cada profesor ha elaborado un plan de disciplina que ha compartido con los alumnos y que está publicado en el aula. Este plan incluye las expectativas del aula, las consecuencias, el refuerzo positivo



y un plan de comunicación para los padres. Estos planes son algo diferentes dependiendo del nivel de grado y de las necesidades individuales del aula.

### **Consecuencias**

Elegir no seguir las expectativas de comportamiento dará lugar a una intervención y, posteriormente, a consecuencias por un comportamiento negativo repetido. Los profesores diseñan las consecuencias en el aula. Los alumnos también pueden recibir intervención y consecuencias del personal administrativo, especialmente cuando el comportamiento pasa a ser faltas leves repetidas o se convierte en una falta grave.

Reconocemos que, del mismo modo que a algunos alumnos les cuesta aprender a leer o matemáticas, a otros les cuesta aprender un comportamiento adecuado y la regulación emocional. Por lo tanto, nuestras consecuencias incluyen un componente de aprendizaje de comportamientos y respuestas de sustitución adecuados.

Algunos ejemplos de consecuencias son los siguientes y se mueven a lo largo de un espectro de menor a mayor significancia:

- Reorientación/conversación verbal
- Tiempo fuera de la clase/área de aprendizaje (tomar un descanso estructurado)
- Pérdida de tiempo personal (recreo/descanso/almuerzo)
- Conferencia con el profesor/la administración
- Contacto/conferencia con los padres
- Consecuencia basada en el aprendizaje (por ejemplo, documento de investigación, ensayo personal, presentación) sobre el tema de la conducta mostrada.
- Suspensión en la escuela
- Suspensión fuera de la escuela
- Referencia a Servicios Estudiantiles del Distrito
- Audiencia de revisión administrativa (audiencia a nivel de distrito)
- Audiencia de expulsión (Audiencia de la Mesa Directiva)

Hay delitos que resultarán en la suspensión automática y la notificación del Departamento del Sheriff. Son los siguientes:

- Posesión o uso de alcohol, cigarrillos o sustancias ilegales (Marihuana u otras drogas callejeras).
- Posesión de cualquier tipo de arma (cuchillos, pistolas, etc.) o dispositivos incendiarios (Petardos, cerillos, etc.).
- Lucha (combate mutuo)

Se espera que muy pocos estudiantes necesiten ser suspendidos. Con su ayuda, el personal hará todo lo posible para motivar y alentar a su hijo a dar lo mejor de sí.

¡Estamos orgullosos de los estudiantes de PRIDE Academy y esperamos "tomar a su hijo siendo bueno" este año!

Si tiene alguna pregunta sobre nuestros procedimientos disciplinarios, comuníquese con el maestro de su hijo, el subdirector o el director.

### **Teléfonos Celulares**

PRIDE Academy sigue las políticas del Distrito Escolar de Santee con respecto a los teléfonos celulares. Los estudiantes pueden poseer dispositivos personales de señalización electrónica que incluyen, entre

otros, buscapersonas, beepers y teléfonos celulares / digitales. La escuela no es responsable de ningún dispositivo electrónico traído a un campus escolar. La comunicación electrónica de cualquier tipo está prohibida en los terrenos de la escuela, excepto bajo la supervisión directa de un maestro con la aprobación previa de la administración del sitio. Cada escuela designará una "zona telefónica" donde los teléfonos se pueden usar antes o después de la escuela, pero bajo ninguna circunstancia durante el horario escolar.

Los productos permitidos deberán:

1. Estar apagado en todo momento durante el día escolar, y en cualquier otro momento cuando lo indique un empleado del distrito;
2. No interrumpir el programa educativo o la actividad escolar;
3. Estar apagado en todo momento durante los viajes de estudio de instrucción o en el campamento de 6° grado;
4. Estar apagado en todo momento mientras viaja en un autobús escolar; y
5. No estar conectado o vinculado al sistema de información electrónica del distrito escolar.

La regla básica será: VÉALO, ÚSALO, ESCÚCHALO, TÓMALO. Por lo tanto, si se ve, usa u oye un dispositivo electrónico, se implementarán los siguientes procedimientos:

**Primera ofensa:** El dispositivo será confiscado y devuelto al final del día escolar.

**Segunda ofensa:** El dispositivo será confiscado y la Administración se comunicará con los padres.

**Tercera ofensa:** El dispositivo será confiscado y el padre debe reclamar personalmente el dispositivo.

Además, se harán arreglos para que el estudiante convierta su dispositivo en la oficina diariamente y lo recoja cada tarde.

A un estudiante que viole esta política se le puede prohibir poseer un dispositivo electrónico personal en la escuela o eventos relacionados con la escuela. A ningún estudiante se le prohibirá poseer o usar un dispositivo de señalización electrónica que un médico o cirujano con licencia determine que es esencial para la salud del estudiante. El uso de este dispositivo se limitará a fines relacionados con la salud.

### **Dispositivos Tecnológicos Escolares**

Muchos estudiantes tienen acceso y oportunidades para usar dispositivos mientras están en el campus en forma de iPads, computadoras de escritorio, laboratorio de computación, computadoras portátiles o netbooks en el aula. Esperamos que estos dispositivos se manejen con cuidado y respeto para permitir el uso más productivo para varios estudiantes durante todo el día escolar. Los estudiantes deben seguir las pautas de la Política de Uso Aceptable del Distrito para garantizar el uso apropiado. **La Política de Uso Aceptable del Distrito Escolar de Santee** describe muchas expectativas generales y debe revisarse anualmente. La política se puede encontrar en el sitio web del Distrito bajo la política de la Junta Escolar 6163.4. El enlace actual a ese documento está aquí: [E 6163.4](#)

Si se descubre un uso indebido o un daño, se puede asignar una restauración disciplinaria o monetaria según sea necesario. Si existe una preocupación de daño o pérdida, los estudiantes deben informarlo a los miembros del personal **de inmediato** para permitir que ocurra la búsqueda, investigación o reparación. Los dispositivos son un activo poderoso que deseamos explorar y capitalizar diariamente: cuidarlos y su uso es importante.

Si un accesorio como el bloque de carga o el cable de carga no funciona correctamente, **no** lo tire. En su lugar, tráigalo directamente a la oficina para enviarlo para su reparación o reemplazo. Todos los estudiantes y las familias son responsables de cada pieza del dispositivo: iPad, estuche, cable y bloque de carga.

## Informar Problemas

PRIDE Academy no apoya el comportamiento que es molesto, hiriente o de intimidación por naturaleza. Si hay un problema, es importante informarlo para que el personal pueda ayudar a detener el patrón de continuar en la escuela. Por lo general, cuanto antes se identifique un problema, más fácil será resolverlo. Hay varias maneras de informar de un problema:

1. Hablar con un maestro, administrador u otro miembro del personal
2. Escribir una declaración y enviarla a un maestro
3. Llame a la línea directa de intimidación al: (619) 258-2237
4. Llame a un miembro del personal y hable directamente con él o deje un mensaje de correo de voz
5. Enviar un correo electrónico a un miembro del personal para informar de un problema
6. Hable con un adulto para que pueda iniciar el contacto y la resolución de problemas

## Juguetes/Pertenencias personales

Los juguetes, incluyendo pero no limitado a lo siguiente no están permitidos en la escuela:

- Cámaras
- Cartas Pokémon
- Kendamas o Legos
- iPods y otros reproductores MP3
- audífonos
- Cualquier dispositivo electrónico que no sea necesario para la instrucción en clase

Estos artículos no se permitirán en el patio de recreo, el área de almuerzo o en el aula. Si su hijo trae un artículo como el anterior a la escuela sin permiso, se lo quitarán y lo colocarán en la oficina donde un padre debe recogerlo después de la escuela. Los objetos de valor deben dejarse en casa. Creemos que no son necesarios para el proceso educativo y pueden perderse. La escuela no será responsable de los artículos perdidos, rotos o robados de esta naturaleza que no estén permitidos en el campus.

## Educación Física

Todos los estudiantes participan en actividades de educación física durante su semana escolar. El cumplimiento del código de vestimenta (que se enumera a continuación) permite a los estudiantes jugar de manera segura y sin distracciones. Los tenis, pantalones cortos y faldas de longitud adecuada con correas apropiadas son ejemplos de cómo vestirse para estar listo para la actividad física.

Además, los estudiantes de 7° y 8° grado participan en un bloque diario de educación física en el que tendrán que cambiarse a ropa de educación física en los vestuarios. Los maestros de secundaria proporcionarán información a las familias con respecto a las expectativas. Estas prendas deben ser un conjunto diferente al que llevaban puesto durante el día escolar. Si un estudiante no tiene ropa deportiva, puede hablar con un maestro para recibir un par prestado (pantalones cortos y / o camisa). Toda la ropa personal, los zapatos y los suministros de educación física deben guardarse bajo llave en los casilleros diariamente. Si un estudiante no tiene su propio candado, se le proporcionará uno. Los estudiantes son responsables de su PROPIA ropa y no deben compartir o pedir prestada la ropa de otro estudiante. Los estudiantes reciben una calificación para la educación física.class cada trimestre, basada en vestirse y participar en actividades deportivas.

## Política de no Discriminación

Es política de la Junta de Educación de Santee que todas las personas, independientemente de su sexo, tengan los mismos derechos y oportunidades y disfruten de la libertad de discriminación de cualquier tipo en nuestros programas y entornos educativos.

Si es necesario, el Distrito tiene un Procedimiento Uniforme de Quejas que se publica anualmente y se puede encontrar en el sitio web del Distrito bajo la [Política de la Junta 1312.3](#).



## REQUISITOS DE PROMOCIÓN PARA ESTUDIANTES DE 8º GRADO

El Distrito Escolar de Santee ha establecido estándares académicos y de comportamiento mínimos para que los estudiantes de octavo grado participen en la ceremonia de promoción y el día anual de la excursión. En PRIDE Academy, queremos que todos nuestros estudiantes tengan éxito, pero los estándares solo valen la pena si los estudiantes tienen apoyo para cumplirlos.

*Para cumplir con los requisitos para las actividades de promoción de 8º grado, incluida la excursión, y caminar durante la promoción, un estudiante debe:*

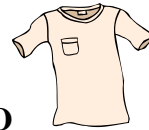
- 1. Mantener un promedio académico acumulativo de calificaciones de 2.0;**
- 2. Mantener un promedio acumulativo de calificaciones de ciudadanía de 2.0;**
- 3. Mantener un promedio acumulativo de 2.0;**

**Los estudiantes deben tener dos o menos suspensiones fuera de la escuela para participar en la actividad de excursión.**

Las actividades de promoción son un privilegio que debe ganarse. Si un estudiante no ha podido seguir las reglas de la escuela durante el año, puede perder una o más de las actividades anteriores INCLUSO si cumple con los criterios anteriores. Los estudiantes y los padres tendrán un aviso anticipado si esto sucede.



### VESTIMENTA Y ASEO



PRIDE Academy sigue las pautas definidas por la Junta de Educación del Distrito Escolar de Santee (AR 5132). Los padres son responsables de la vestimenta de sus propios hijos. Sin embargo, en interés de los estándares de salud y seguridad, siempre se espera que todos los estudiantes estén limpios y bien arreglados en apariencia y vestidos adecuadamente. A continuación se muestra el Código de Vestimenta Revisado del Distrito Escolar de Santee:

- Cada escuela permitirá que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, incluidos, entre otros, sombreros, para uso al aire libre durante el día escolar si estos artículos cumplen con los requisitos de este reglamento administrativo.
- Además, las siguientes pautas se aplicarán a todas las actividades escolares regulares: Siempre se debe usar calzado apropiado. Las sandalias deben tener tirantes en el talón. Las chanclas o los zapatos o sandalias sin espalda no son aceptables. Los tacones deben ser de una altura razonable y no ser inseguros en el entorno escolar.
- La ropa, las joyas y los artículos personales (mochilas, riñoneras, bolsas de gimnasia, botellas de agua, etc.) estarán libres de escritos, imágenes o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que lleve publicidad, promociones y semejanzas de compañías de drogas, alcohol o tabaco, o que abogue por la muerte, la violencia, los prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
- No se deben usar sombreros, gorras y otras cubiertas para la cabeza en interiores.
- La ropa siempre será suficiente para ocultar la ropa interior. Se prohíben los tejidos transparentes o de rejilla, los tops halter, las correas de espagueti, los tops escotados o sin hombros o escotados, los tops sin tirantes o tubos, las camisas sin espalda, los cinturones desnudos y las faldas o pantalones cortos más cortos que la mitad del muslo.
- Los pantalones cortos de gimnasia no se pueden usar en clases que no sean de educación física.
- El cabello debe estar limpio y bien arreglado, y el color no puede causar una distracción al entorno educativo. El cabello no puede ser rociado por ningún colorante que gotee cuando está mojado.

- No se permitirán joyas con púas ni cadenas en la cintura.
- Los estudiantes deben estar vestidos limpiamente para no promover condiciones insalubres o insalubres.
- No se deben usar pañuelos ni bandas para el sudor a menos que un administrador del sitio otorgue la aprobación previa.
- Los monos se consideran pantalones y deben tener una camisa apropiada debajo.
- No se pueden usar camisas musculosas, camisas de tanque o camisas de ropa interior. No se permitirá ropa sugerente o reveladora.
- La perforación facial se limitará únicamente a las orejas. Cualquier otro piercing debe ser tapado con un tapón de tono de piel (sin color).
- Los pantalones no deben usarse para exponer la ropa interior o la piel desnuda por encima de la cintura.
- La ropa que se considera ropa de dormir (pijamas y zapatillas) no se puede usar aparte de un día designado por la escuela.

Los entrenadores y maestros pueden imponer requisitos de vestimenta más estrictos para adaptarse a las necesidades especiales de ciertos deportes y / o clases. Ninguna calificación de un estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa estandarizada de educación física debido a circunstancias fuera del control del estudiante.

El director, el personal, los estudiantes y los padres / tutores de cada escuela pueden establecer regulaciones razonables de vestimenta y aseo personal para los momentos en que los estudiantes participan en actividades extracurriculares u otras actividades escolares especiales.

### **Ropa relacionada con pandillas y símbolos raciales o étnicos**

Está prohibida la ropa relacionada con pandillas o la ropa con símbolos raciales o étnicos. Anualmente, el Distrito trabajará con el Departamento del Sheriff para identificar logotipos específicos, símbolos de diseño, verborrea, etc. que estén asociados con pandillas. Esta información se proporcionará a la administración de la escuela cada primavera para que las familias puedan ser informadas de los requisitos del código de vestimenta antes del final del año escolar.

**Cualquier violación del código de vestimenta resultará en que los estudiantes de K-6 sean enviados a la oficina de salud para llamar a casa para obtener ropa adecuada o pedir prestada ropa prestada al empleado de salud.**

**Los estudiantes de secundaria que violen el código de vestimenta deberán cambiarse a su ropa de educación física o pedir prestada ropa adecuada al secretario de salud. Es posible que se requiera que los estudiantes con pantalones de gran tamaño usen una corbata con cremallera para ajustar la pretina de sus pantalones para que se ajuste a su cintura.**



### **POLÍTICA DE TAREA**

De acuerdo con la Política de la Junta de Educación del Distrito Escolar de Santee, los siguientes propósitos y criterios proporcionan el marco para la tarea.

Propósitos: La tarea en PRIDE Academy School sirve para uno o más de los siguientes propósitos:

1. Proporciona práctica esencial en habilidades necesarias;

2. Capacita a los alumnos en buenos hábitos de trabajo;
3. Ofrece oportunidades para aumentar la autodirección;
4. Enriquece y amplía la experiencia escolar;
5. Ayuda a los niños a aprender a presupuestar el tiempo;
6. Pone a los alumnos en contacto con recursos de aprendizaje extraescolares;
7. Promueve el crecimiento en la responsabilidad.

Se alienta a los padres a reservar un tiempo diario de tarea que incluya tiempo de lectura para los estudiantes y a comunicarse, leer juntos y comprender la importancia de completar las tareas.

### **Comprobación de Calificaciones en línea**

Los estudiantes en los grados 6 a 8 y su familia pueden monitorear y verificar las calificaciones en línea a través de PowerSchool. A medida que se califican las tareas, se publican puntajes para mostrar el progreso individual de cada niño. Sin embargo, debido a la cantidad de tareas y estudiantes, las calificaciones no suelen ingresarse diariamente. **Verificar las calificaciones en línea al final de un trimestre no es propicio para mejorar las calificaciones de los estudiantes porque las tareas devueltas con semanas o meses de retraso pueden no ser aceptadas o elegibles para el crédito completo.** Los controles semanales de PowerSchool pueden ser útiles para cualquier estudiante o familia para ayudar a monitorear continuamente el progreso. Si alguna vez una familia está preocupada por el progreso de un niño en el transcurso del trimestre, comuníquese con el maestro para discutir los detalles sobre la clase. **No esperes hasta el final de un trimestre... Puede ser demasiado tarde.**

### **Instrucciones para verificar las calificaciones en PowerSchool:**

1. Ir a la página web de PRIDE Academy: <http://www.santeesd.net/pa>
2. Ir a: Pestaña Recursos para Estudiantes en la parte superior
3. Seleccione PowerSchool
4. Ingrese la identificación y la contraseña (nota: la identificación y la contraseña de los padres se pueden personalizar, y los padres pueden configurar una cuenta para que PowerSchool envíe por correo electrónico las calificaciones de un niño).
5. Cuando aparezcan las calificaciones del curso, puede pasar el mouse sobre una calificación y hacer clic, esto le dará una lista de tareas y puntajes que lo acompañan.
6. "T" se refiere a las calificaciones de escolaridad (exámenes, tareas, etc.), "E" se refiere al esfuerzo, "C" se refiere a la ciudadanía.

### **Cuadro de Honor de Junior High:**

Los estudiantes que trabajan diligentemente para lograr un alto rendimiento son reconocidos a través de un certificado de designación de cuadro de honor cada trimestre. Los estudiantes de séptimo y octavo grado que obtienen al menos un 3.5 o más en GPA en las tres áreas de escolaridad, ciudadanía y esfuerzo son designados como ganadores del Cuadro de Honor.

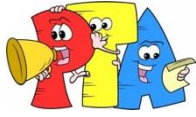


## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**



Proporcionaremos recaudaciones de fondos voluntarias en las que los estudiantes / familias pueden participar para ayudar con los costos de actividades del campamento de 6º grado y 8º grado. Trabajaremos con las familias que experimentan dificultades financieras para tratar de ayudar con otros

gastos relacionados con la escuela. Si su hijo necesita ayuda, llame a la administración de la escuela o al maestro de su hijo y se manejará de manera confidencial.



## **ASOCIACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTA)**

La Asociación de Padres y Maestros (PTA) fue fundada en 1897 como una organización de voluntarios para esforzarse por ayudar a los padres y maestros a proporcionar una vida mejor para los niños que crecen en la América moderna.

### **"SI SE PIERDE UN SOLO NIÑO, ESTADOS UNIDOS ES EL MENOS"**

1. Promover el bienestar de los niños y jóvenes en el hogar, la escuela, la iglesia y la comunidad;
  2. Elevar los niveles de la vida en el hogar;
  3. Asegurar leyes adecuadas para el cuidado y la protección de los niños y jóvenes;
  4. Acercar el hogar y la escuela, para que padres y maestros cooperen inteligentemente en la educación de niños y jóvenes;
  5. Desarrollar entre la educación y el público en general esfuerzos tan unidos que aseguren para todos los niños y jóvenes las más altas ventajas en la educación física, mental, social y espiritual.
  6. Promover el bienestar de los niños y jóvenes en el hogar, la escuela, la iglesia y la comunidad;
  7. Elevar los niveles de la vida en el hogar;
  8. Asegurar leyes adecuadas para el cuidado y la protección de los niños y jóvenes;
  9. Acercar el hogar y la escuela, para que padres y maestros cooperen inteligentemente en la educación de niños y jóvenes;
  10. Desarrollar entre la educación y el público en general esfuerzos tan unidos que aseguren para todos los niños y jóvenes las más altas ventajas en la educación física, mental, social y espiritual.
- Tenemos una organización PTA muy activa en PRIDE Academy. La campaña de membresía se llevará a cabo a principios del otoño. Los boletines también se enviarán a casa con sus hijos dando detalles de los próximos programas.

¡Que tengas un gran año escolar!



**PRIDE Academy**

**NOTIFICACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS PADRES O ESTUDIANTES Y RECIBO DEL MANUAL**

**Por favor, separe y devuelva esta declaración de reconocimiento al maestro de su hijo.**

**He recibido y leído el Manual de la Escuela de la Academia PRIDE. Por la presente acuso recibo de información sobre mis derechos, responsabilidades y protecciones.**

Nombre del estudiante: (por favor imprima) \_\_\_\_\_  
(Nombre, Apellido del Estudiante)

Aula del estudiante / Profesor \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha